

VISAGINO REKREACIJOS PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino rekreacijos paslaugų centro (toliau – Centras) nuostatai yra teisinis dokumentas, kuriuo Centras vadovaujasi savo veikloje, nusakantis įstaigos tikslus, funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimą, valdymą ir finansavimą.
2. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
3. Centro oficialusis pavadinimas – Visagino rekreacijos paslaugų centras, trumpasis pavadinimas – VRPC, identifikavimo kodas – 191747963.
4. Centro savininkas – Visagino savivaldybė, savininko buveinė: Parko g. 14, LT-31139 Visaginas, Lietuvos Respublika.
5. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Visagino savivaldybės taryba. Jos kompetencija:
 - 5.1. tvirtina Centro nuostatus;
 - 5.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;
 - 5.3. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 5.4. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 5.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 5.6. sprendžia kitus Biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
6. Centras yra juridinis asmuo, veikiantis rekreacijos paslaugų srityje ir vykdamas rekreacijos paslaugų teikimo veiklą, turintis savo nuostatus ir antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.
7. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais, valstybės ir lokaliais teisės aktais bei šiais nuostatais.
8. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
9. Centro veikla yra neterminuota.

II SKYRIUS CENTRO TIKSLAI, FUNKCIJOS, VEIKLOS POBŪDIS

10. Centro veiklos tikslai – teikti fizinės gerovės užtikrinimo, sporto ir transporto paslaugas Visagino savivaldybės biudžetinėms įstaigoms, kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims, turizmo, rekreacijos ir poilsio viešąsias paslaugas, reprezentuojančias Visagino savivaldybę.
11. Centro funkcijos:
 - 11.1. sudaro sąlygas kūno kultūrai ir sportui plėtoti ir organizuoja gyventojų poilsio ir rekreacijos paslaugų teikimą, eksploatuoja sporto įrenginius ir teikia sporto ir fizinės gerovės paslaugas;
 - 11.2. sudaro sąlygas Visagino formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigoms vykdyti kūno kultūros ir sporto ugdymo procesą Centro sporto bazėse;
 - 11.3. užtikrina mokinių pavėžėjimą į savivaldybės švietimo įstaigas;

- 11.4. užtikrina specialiųjų poreikių asmenų, nepajėgių savarankiškai vaikščioti, pavėžėjimą į savivaldybės švietimo įstaigas specialiai pritaikytu transportu;
- 11.5. teikia transporto paslaugas savivaldybės biudžetinėms įstaigoms;
- 11.6. teikia nakvynės (apgyvendinimo) paslaugas;
- 11.7. organizuoja gidų paslaugas, viešina Visagino savivaldybės lankytinas vietas;
- 11.8. užtikrina konferencijų centro veiklą;
- 11.9. organizuoja edukacinę veiklą, bendradarbiauja su turizmo paslaugų įstaigomis;
- 11.10. bendradarbiauja ir keičiasi informacija su Lietuvos ir užsienio kultūros, turizmo informacijos centrais, muziejais, kelionių ir turizmo agentūromis, koncertinėmis organizacijomis, meno kolektyvais, kūrybinėmis ir sporto organizacijomis;
- 11.11. valdo, naudoja ir disponuoja patikėtu turto;
- 11.12. rengia ir įgyvendina projektus, finansuojamus iš nacionalinių, ES ir kitų fondų;
- 11.13. bendradarbiauja su socialinės, sveikatos priežiūros, švietimo, kultūros, sporto bei kitomis įstaigomis bei organizacijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.
12. Centras, įgyvendindamas savo tikslus ir vykdydamas funkcijas, pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių vykdo šių rūšių veiklą:
- 12.1. fizinės gerovės užtikrinimo veikla – 96.04;
- 12.2. sporto įrenginių eksploatavimo veikla – 93.11;
- 12.3. sportinė veikla (93.1);
- 12.4. kita sportinė veikla – 93.19;
- 12.5. sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51);
- 12.6. kultūrinis švietimas (85.52);
- 12.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
- 12.8. kitas mokymas (85.5);
- 12.9. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);
- 12.10. kitas, niekur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas – 49.39;
- 12.11. sausumos transportui būdinga paslaugų veikla – 52.21;
- 12.12. sauskelių transporto eksploatavimas – 52.21.50;
- 12.13. automobilių ir lengvųjų varikliinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma (77.11);
- 12.14. kitų išankstinio užsakymo paslaugų veikla – 79.90;
- 12.15. kitų, niekur nepriskirtų, mašinų, įrangos ir materialinių vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma (77.3);
- 12.16. nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
- 12.17. kita apgyvendinimo veikla – 55.90;
- 12.18. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla – 55.20;
- 12.19. vaikų poilsio stovyklų veikla (55.20.20);
- 12.20. poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma (77.21);
- 12.21. kitų turizmo priemonių nuoma (77.21.50);
- 12.22. spausdinimas ir su spausdinimu susijusios paslaugos (18.1);
- 12.23. įrašytų laikmenų tiražavimas (18.2);
- 12.24. kultūros ir poilsio prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.6);
- 12.25. mažmeninė prekyba iš automatų smulkioms prekėms pardavinėti (47.99.20);
- 12.26. pagaminto valgio tiekimas renginiams (56.21);
- 12.27. kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);
- 12.28. kita informacinių paslaugų veikla (63.9);
- 12.29. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21);
- 12.30. reklama (73.1);
- 12.31. vandens transporto priemonių ir įrangos nuoma ir išperkamoji nuoma (77.34);
- 12.32. ekskursijų organizatorių veikla (79.12);
- 12.33. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.3);
- 12.34. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0);

- 12.35. istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas (91.03);
- 12.36. pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2);
- 12.37. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);
- 12.38. kitų narystės organizacijų veikla (94.9).

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

- 13. Centras, siekdamas nustatytų tikslų ir vykdydamas funkcijas, turi teisę:
 - 13.1. sudaryti sutartis su juridiniais bei fiziniais asmenimis;
 - 13.2. teikti pasiūlymus savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui dėl Centro teikiamų paslaugų apimties ir kokybės gerinimo, darbo organizavimo, darbo apmokėjimo ir kt., dėl Centro teikiamų paslaugų tobulinimo bei infrastruktūros plėtojimo;
 - 13.3. kreiptis į savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ar jos įgaliotą asmenį dėl Centro nuostatų papildymo ir pakeitimo;
 - 13.4. teikti nemokamas ir mokamas paslaugas pagal patvirtintas paslaugų kainas;
 - 13.5. teikti projektus ir dalyvauti projektinėje veikloje;
 - 13.6. gauti iš valstybės institucijų, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, kitų valstybinių ir nevalstybinių įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, dokumentus, kurių reikia sprendžiant Centro kompetencijai priskirtus klausimus;
 - 13.7. gauti paramą iš Lietuvos ir užsienio valstybių fizinių bei juridinių asmenų.
- 14. Centro pareigos:
 - 14.1. užsiimti nuostatuose numatyta veikla;
 - 14.2. naudoti, valdyti perduotą patikėjimo teise turtą bei disponuoti juo įstatymų, kitų teisės aktų bei šių nuostatų nustatyta tvarka;
 - 14.3. naudoti Centro lėšas nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
 - 14.4. pasitelkti savo darbui reikalingus specialistus pagal sutartis;
 - 14.5. užtikrinti kokybiškų paslaugų teikimą;
 - 14.6. užtikrinti, kad Centre dirbtų kvalifikuotas personalas;
 - 14.7. sudaryti sąlygas nuolatiniam specialistų kvalifikacijos tobulinimui;
 - 14.8. vykdyti organizacinę, ūkinę ir finansinę Centro veiklą, savivaldybės biudžeto ir kitų lėšų efektyvų panaudojimą pagal paskirtį bei materialinių vertybių apsaugą;
 - 14.9. gautus savivaldybės biudžeto asignavimus naudoti racionaliai ir taupiai nuostatuose nurodytai veiklai ir pagal patvirtintas išlaidų sąmatas;
 - 14.10. garantuoti Centro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
 - 14.11. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijomis, įstaigomis, visuomeninėmis organizacijomis, kitų valstybių institucijomis, tarptautinėmis organizacijomis bei visuomenės informavimo atstovais;
 - 14.12. vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, Visagino savivaldybės tarybos sprendimus, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus ir šiuos nuostatus.

IV SKYRIUS CENTRO VALDYMO ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA, ATSAKOMYBĖ

- 15. Centrai vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia Visagino savivaldybės meras.
- 16. Centro direktorius gali turėti pavaduotojus.
- 17. Centro filialui vadovauja filialo vedėjas.
- 18. Centro direktorius:

- 18.1. planuoja ir organizuoja Centro veiklą ir atsako už ją, dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais šalies ar lokaliais teisės aktais, šiais nuostatais;
- 18.2. rengia ir tvirtina Centro ir filialo struktūrą, filialo nuostatus, Centro ir filialo pareigybių sąrašą, rengia ir tvirtina vidaus darbo tvarkos taisykles, dokumentacijos planą, direktoriaus pavaduotojų, filialo vedėjo ir kitų Centro ir filialo darbuotojų pareigybių aprašymus, instrukcijas, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;
- 18.3. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo darbuotojus, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas;
- 18.4. nustato darbuotojų tarnybinius atlyginimus ir priedus neviršydamas skirto darbo užmokesčio fondo;
- 18.5. vadovauja Centro strateginio plano ir metinio veiklos plano rengimui, programų rengimui, juos tvirtina, organizuoja jų vykdymą;
- 18.6. pagal savo kompetenciją sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus;
- 18.7. teikia pasiūlymus Centro veiklos tobulinimo klausimais savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;
- 18.8. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Centrai teisme ar kitose valstybės ir savivaldybės institucijose, įstaigose, organizacijose, įstaigos vardu pasirašo dokumentus;
- 18.9. atsako už perduoto ar įstaigos įgyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;
- 18.10. rengia ir teikia Centro finansines ataskaitas nustatyta tvarka;
- 18.11. pasirenka Centro apskaitos politiką ir ją įgyvendina vadovaudamasis apskaitos standartais;
- 18.12. vadovaudamasis patvirtintomis Finansų kontrolės taisyklėmis vykdo išankstinę, einamąją ir paskesniąją finansinę kontrolę bei vertina kontrolės sistemą;
- 18.13. planuoja Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą, numato prioritetus;
- 18.14. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 18.15. prižiūri buhalterinės apskaitos tvarkymą, kontroliuoja įsiskolinimus bei imasi priemonių jų išvengti, parengia korupcijos prevencijos priemonių planus, organizuoja jų įgyvendinimą;
- 18.16. užtikrina savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų vykdymą;
- 18.17. atlieka kitas Centro veiklai užtikrinti reikalingas ir teisės aktuose nustatytas funkcijas.
19. Centro direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimančias asmuo.

V SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

20. Centro direktoriaus tarnybinių atlyginimų, priedus prie tarnybinio atlyginimo ir kitas su darbo santykiais susijusias sąlygas teisės aktų nustatyta tvarka nustato Visagino savivaldybės meras.
21. Visagino savivaldybės meras priima sprendimus dėl Centro direktoriaus skatinimo ar drausminių nuobaudų jam skyrimo, sprendžia klausimus, susijusius su Centro direktoriaus atostogomis, tarnybinėmis komandiruočėmis.
22. Centro darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai:
 - 22.1. darbuotojai priimami ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Darbo kodekso nustatyta tvarka bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius;
 - 22.2. Centro darbuotojų darbo apmokėjimas nustatomas vadovaujantis Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 22.3. kasmetinės atostogos darbuotojams suteikiamos vadovaujantis Darbo kodekso nustatyta tvarka ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius;

22.4. už darbo drausmės, saugos, kitų įstatymų pažeidimus darbuotojams gali būti skiriamos nuobaudos Darbo kodekso nustatyta tvarka;

22.5. darbuotojai gali būti skatinami Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka neviršijant darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

VI SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠŲ NAUDOJIMAS, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

23. Centras valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Visagino savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

24. Centro lėšų šaltiniai:

24.1. valstybės biudžeto specialiųjų dotacijų lėšos ir Visagino savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas programų išlaidų sąmatas;

24.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

24.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

24.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos arba materialinės vertybės;

24.5. paaukotų lėšų ir materialiojo turto apskaita vykdoma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

25. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Centro priežiūrą atlieka savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus – pasitelkiant išorinius vertintojus.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Centras turi interneto svetainę www.vrpc.lt, atitinkančią teisės aktų reikalavimus, joje skelbiama informacija apie Centro veiklą, pasiekimus, tradicijas ir kita informacija, kurią pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia skelbti viešai. Informacija apie Centro veiklą skelbiama ir keičiama interneto svetainėje pagal poreikį, bet ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę.

30. Centras registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Centro reorganizavimas, likvidavimas ar pertvarkymas, Centro struktūros pertvarka, filialų steigimas ar Centro veiklos nutraukimas vykdomas teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Visagino savivaldybės taryba.

33. Centro nuostatai keičiami ir papildomi Visagino savivaldybės tarybos, Centro direktoriaus ar Centro bendruomenės narių iniciatyva.

34. Centro nuostatai keičiami ar papildomi:

34.1. priėmus Centro atžvilgiu Centro savininko sprendimus dėl reorganizavimo, pertvarkymo;

34.2. pasikeitus Centro tipui, pavadinimui, paskirčiai, priklausomybei, savininkui.

Visagino rekreacijos paslaugų centro
direktorius

Anatolij Mazynskij