**PATVIRTINTA**

Visagino rekreacijos paslaugų centro

Viešojo pirkimo komisijos 2019-07-04

posėdžio protokolu Nr. (35) - 189

**VISAGINO REKREACIJOS PASLAUGŲ CENTRAS**

**SUPAPRASTINTAS MAŽOS VERTĖS VIEŠASIS PIRKIMAS SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU**

**„MAITINIMO PASLAUGOS VAIKŲ VASAROS POILSIO STOVYKLOJE „VISAGINO PARKAS“**

**PIRKIMO DOKUMENTAI**

TURINYS

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | BENDROSIOS NUOSTATOS |
| 2. | PIRKIMO OBJEKTAS |
| 3. | KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI |
| 4. | ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE |
| 5. | PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS |
| 6. | PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS |
| 7. | VIEŠOJO PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS |
| 8. | SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA |
| 9. | PASIŪLYMŲ VERTINIMAS |
| 10. | PASIŪLYMO ATMETIMO PRIEŽASTYS |
| 11. | PASIŪLYMŲ EILĖ. LAIMĖTOJO NUSTATYMAS. |
| 12.  13. | PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA  14.I PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS |
|  | PRIEDAI:  Priedas Nr. 1 – Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties sąlygos;  Priedas Nr. 2 –Maitinimo paslaugos vaikų vasaros poilsio stovykloje “Visagino parkas”  Techninė specifikacija;  Priedas Nr. 3 – Pasiūlymo forma;  Priedas Nr. 4 – Pažyma apie pasitelkiamus subteikėjus; |

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Visagino rekreacijos paslaugų centras (toliau - Perkančioji organizacija/ (PO)) vykdo supaprastintą mažos vertės paslaugų pirkimą skelbiamos apklausos būdu CVP IS priemonėmis „**Maitinimo paslaugos vaikų vasaros poilsio stovykloje „Visagino parkas“**.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis **Lietuvos Respublikos** viešųjų pirkimų įstatymu **(toliau – VPĮ),** Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau - Civilinis kodeksas), Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiais pirkimo dokumentais.

1.3. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt//.

1.4. Bet kokia informacija, viešojo pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti „Visagino parko“ vedėja, viešojo pirkimo Komisijos narė Airida Drus, tel. 8 68486349, el. paštas [visagino.parkas@sugardas.lt](mailto:visagino.parkas@sugardas.lt).

1.5. Bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

1.6. Viešojo pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose sąlygose, vykdomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir poįstatyminių teisės aktų nuostatomis.

1.7. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1. **PIRKIMO OBJEKTAS**

2.1. Pirkimo objektas – „Maitinimo paslaugos vaikų vasaros poilsio stovykloje “Visagino parkas”. Pirkimo objektas priskiriamas paslaugų kodui – 55320000-9 ,,Maisto tiekimo paslaugos“.

2.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.

2.3. Pirkimo objektą sudaro:

2.3.1. Maitinimo paslaugos (pusryčiai, pietūs, pavakariai ir vakarienė) vaikų vasaros poilsio stovykloje nuo 2019 liepos 28 d. pietų iki rugpjūčio 5 dienos pietų. t.y. liepos 28 d. tiekiami tik pietūs, pavakariai ir vakarienė, rugpjūčio 5 d. tiekiami tik pusryčiai, pietūs ir pavakariai. Kitomis stvovyklos dienomis tiekiamas pilnas paros maitinimas.

2.3.2. Maitinimo paslaugų valgiaraštis, kuris turi turi būti sudarytas pagal rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas ir patiekalų įvairumas turi atitikti vaikų fiziologinius ypatumus bei sveikos mitybos principus. Valgiaraštis turi būti sudarytas remiantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo” patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu (toliau - SAM tvarkos aprašas); Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. V-836 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. 510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintomis Rekomenduojamomis paros maistinių medžiagų ir energijos normomis; Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. B1-610 „Dėl Vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių derinimo tvarkos aprašu.

2.4. Stovykloje maitinimo paslaugas turi gauti 35 asmenys.

2.5. Maitinimo paslaugos bus teikiamos vaikų vasaros poilsio stovykloje „Visagino parkas“ adresu Balto g. 1, Ramybės km, Visagino sav.

2.6. Maitinimo apimtys bei išsamus pirkimo ojekto aprašymas nurodyta techninėje specifikacijoje (pirkimo dokumentų priedas Nr. 2).

2.7. Sutartis sudaroma 2 (dviejų) mėnesių laikotarpiui, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo dienos.

2.8. Paslaugų suteikimo terminas – pagal Sutarties 1 priedą „Paslaugų teikimo grafikas“.

**3. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1. Tiekėjai turi atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus:**     |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Eil.**  **Nr.** | **Kvalifikaciniai reikalavimai** | **Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai** | | 3.1.1. | Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga sutarčiai įvykdyti, t.y. tiekėjui turi būti suteikta teisė užsiimti maisto tvarkymu. | Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos išduotas dokumentas, kuriuo ūkio subjektui suteikiama teisė vykdyti maisto tvarkymo veiklą arba kitas dokumentas, įrodantis teisę verstis reikalaujama veikla, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, suteikiantis teisę užsiimti maisto tvarkymu.  Pateikiama skenuoto dokumento kopija elektroninėje formoje. | |

3.2. Jei kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantis dokumentas išduotas anksčiau nei nurodė Perkančioji organizacija, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

**3.3. Tiekėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu Tiekėjo/subteikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi.**

**4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE**

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba jos kopiją bei pateikia motyvuotą pagrįstumą, kodėl dalyvauja teikiant pasiūlymą kaip jungtinės veiklos dalyviai. Pateikiama skenuoto dokumento kopija elektroninėje formoje. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti:

4.1.1. nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje pirkimo sutarties vertėje,

4.1.2. numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją);

4.1.3. nurodyti atvejai, jeigu vienas iš partnerių bankrutuoja;

4.1.4. galimybė Perkančiajai organizacijai atsiskaityti tiesiogiai su nepagrindiniais partneriais;

4.1.5. numatyta solidari visų šios sutarties šalių atsakomybė už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą.

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

4.3. Kai pasiūlymą pateikiantis tiekėjas nurodo, kad sutarties vykdymo metu jis numato remtis subtiekėjų/subrangovų, su kuriais pasiūlymą pateikiantis Tiekėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos sutarties, pajėgumais, tiekėjas tokiu atveju privalo pateikti įrodymus, patvirtinančius jo galimybes sutarties vykdymo metu naudotis subtiekėjų/subrangovų pajėgumais, kuriais turi būti:

4.3.1. Įgaliojimai dalyvauti kitų ūkio subjektų vardu šiame viešajame pirkime ar šalių pasirašytos preliminariosios sutartys, ketinimo protokolai, kiti lygiaverčiai dokumentai, kuriuose turi būti nurodyta, kuo kiekviena iš šalių prisideda prie bendro tikslo siekimo, kiekvienos šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį. Pateikiama skenuoto dokumento kopija elektroninėje formoje

4.4. Kiti dokumentai bei informacija, kurią Tiekėjas savo nuožiūra mano esant būtina pateikti.

4.5. Jei pasiūlyme numatyta remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Tiekėjas privalo nurodyti kokią konkrečiai pirkimo objekto dalį atliks (subteikėjų/subteikėjų) ir kiek procentų (%) Sutarties vertės numato atlikti kitų ūkio subjektų ištekliais (nustatytos formos pažyma, pirkimo dokumentų 4 priedas). Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

**5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**

5.1. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt> **iki 2019-07-11, 10:00 val.** Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

5.2. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>). Visi dokumentai, susiję su su pasiūlymu turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, doc ir kt.). Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

5.3. Pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktų duomenų visuma (Perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti teikėjo pateikti pažymų ar kitų su pasiūlymu teikiamų dokumentų originalus):

5.3.1. pasiūlymas, parengtas pagal šių viešojo pirkimo dokumentų priede Nr. 3 pateiktą formą (pasirašytas Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir patvirtintas Tiekėjo antspaudu);

5.3.2. jungtinės veiklos sutartis, jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje);

5.3.3. kitų ūkio subjektų išteklių prieinamumą patvirtinantys dokumentai, jei pasitelkiami kiti ūkio subjektai (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje);

5.3.4. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);

5.3.5. subtiekėjų/subrangovų prieinamumą patvirtinantys dokumentai (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje);

5.3.6. kiti reikalaujami dokumentai.

5.4. **Perkančioji organizacija prašo saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus, pasirašyti tik visą pasiūlymą, o ne kiekvieną atskirą pasiūlymą sudarantį dokumentą. Jei pasiūlymas pasirašytas ne tiekėjo vadovo saugiu elektroniniu parašu, turi būti pateikiamas įgaliojimą pasirašyti pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtinančio dokumento skaitmeninė kopija.**

5.5. **Sutarčiai bus taikoma fiksuotos kainos kainodara.** Pasiūlyme kaina pateikiama eurais. Kaina turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta viešojo pirkimo dokumentų 3 priede. Bendra pasiūlymo kaina turi būti apskaičiuota nurodant du skaičius po kablelio. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai (įskaitant PVM, kuris nurodomas atskirai), įvertintos visos Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos nurodytų žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

5.6. Pateikdamas pasiūlymą, dalyvis sutinka su viešojo pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

5.7. Pasiūlymas ir kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei turi).

5.8. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai ar kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma – vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

5.9. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, t.y. pasiūlymus, kuriuose siūlomos kitokios pirkimo objekto charakteristikos, sudėtis, apimtis ir/ar būsimos viešojo pirkimo sutarties esminės sąlygos. Alternatyvūs pasiūlymai bus atmetami.

5.10. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.

5.11. Pasiūlyme turi būti nurodytas pasiūlymo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti **ne trumpiau kaip** **20 dienų** nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos, nurodant konkrečią datą. Jei pasiūlyme pasiūlymo galiojimo laikas nenurodytas, laikoma, kad pasiūlymas galioja **20 dienų** nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo procedūros metu Perkančioji organizacija gali prašyti, kad Dalyviai pratestų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino.

5.12. Dalyvis iki pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

**6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**

6.1. Pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento pateikti Perkančioji organizacija nereikalauja.

**7. VIEŠOJO PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

7.1. Viešojo pirkimo dokumentai gali būti paaiškinami, patikslinami tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į Perkančiąją organizaciją. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti viešojo pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo prašymą, paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas CVP IS, ne vėliau kaip prieš **2 darbo dienas** iki pasiūlymų pateikimo dienos pabaigos.

7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti viešojo pirkimo dokumentus ir jeigu reikia pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.

7.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo pateiktą prašymą paaiškinti viešojo pirkimo dokumentus, arba aiškindama, tikslindama viešojo pirkimo dokumentus savo iniciatyva, Perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams.

7.4. Tuo atveju, kai paaiškinami (patikslinami) pirkimo dokumentai, Perkančioji organizacija paaiškinimus (patikslinimus) paskelbia CVP IS ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į paaiškinimus (patikslinimus). Jei perkančioji organizacija viešojo pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) ir negali viešojo pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip **likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų** pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, ne trumpesniam nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus, patikslinimus.

**8. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA**

8.1. Su CVP IS priemonėmis teiktais dalyvių pasiūlymais pradinis susipažinimas (toliau vadinamas Elektroninių vokų atplėšimo procedūra) vyks elektroniniu būdu, adresu: Visagino rekreacijos paslaugų centras, Vilties g. 5A., LT-31118, Visaginas, administracijos kab. Viešojo pirkimo komisijos posėdžio, kuriame vyks elektroninių vokų atplėšimo procedūra, **pradžia – 2019-07-11, 10:45 val.**

8.2. Tiekėjai **negali dalyvauti** pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūroje, komisijos posėdžiuose, kuriuose atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros.

8.3. **Perkančioji organizacija neteikia informacijos dalyviams apie kitus pasiūlymus pateikusius dalyvius, jų pasiūlytas kainas iki kol bus įvertinti pasiūlymai ir sudaryta pasiūlymų eilė.**

**9. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**

**9.1. Pasiūlymų vertinimas. Pasiūlymai vertinami vadovaujantis VPĮ 45 str. ir 55 str. nuostatomis:**

9.1.1. Komisija tikrina, ar pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio bei formos ir komisijai CVP IS priemonėmis paprašius, Dalyviai privalo per komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS priemonėmis papildomus paaiškinimus dėl pasiūlymo turinio ir formos nekeisdami pasiūlymo turinio, esmės ir kainos (bei kainos sudėtinių dalių). Teikiant paaiškinimus Dalyvis negali padaryti kitų savo pasiūlymo pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas (pasiūlymo turinys) taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

9.1.2. Komisija, pasiūlymų nagrinėjimo metu, radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų (t.y. techninės, redakcinio pobūdžio, kainos apskaičiavimo klaidos), privalo CVP IS priemonėmis paprašyti Dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant viso pasiūlymo kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių, jų pakeisti arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.1.3. Komisija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 57 str. nuostatomis, **gali** Dalyvio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per komisijos nustatytą terminą pagrįsti pasiūlyme nurodytą paslaugų ar jų sudedamųjų dalių kainą, jeigu ji atrodo neįprastai maža.

9.1.4. Komisija tikrina, ar pasiūlyta kaina nėra per didelė ir Perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija Perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas Perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą.

**10.** **PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

10.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

10.1.1. Dalyvis pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

10.1.2. pasiūlymą pateikęs Dalyvis neatitinka nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų, arba Perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė ar nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie kvalifikacijos atitikimą CVP IS priemonėmis;

10.1.3. Dalyvio buvo pasiūlyta per didelė, Perkančiajai organizacijai nepriimtina kaina;

10.1.4. Dalyvis per komisijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo/aritmetines klaidas ištaiso ar pasiūlymą paaiškina netinkamai, pažeisdamas VPĮ 55 str. 9 d. nuostatas. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

10.1.5. Komisijai paprašius, Dalyvis nepateikė tinkamų neįprastai mažos kainos pagrįstumo įrodymų;

10.1.6. Dalyvis, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

10.1.7. jei Dalyvis pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad Dalyvis pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis;

10.1.8. Dalyvis pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nuodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį ar jų nepateikė ir komisijos prašymu jų nepateikė per komisijos nurodytą terminą;

10.1.9. Dalyvio pasiūlymas neatitiko kitų pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

10.2. **Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis 10 skyriaus pirkimo dokumentų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.**

10.3. Perkančioji organizacija neatsako už Dalyvių patirtus nuostolius dėl aplinkybių, susijusių su pirkimo procedūrų atlikimu ir nutraukimu.

**11. PASIŪLYMŲ EILĖ. LAIMĖTOJO NUSTATYMAS.**

11.1. Komisija laimėjųsią pasiūlymą išrenka pagal mažiausios **kainos** kriterijų.

11.2. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, komisija nustato pasiūlymų eilę. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie Dalyviai, kurių pasiūlymai atitiko viešojo pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma pasiūlymo kainos mažėjimo tvarka. Jei kelių pasiūlymų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas Dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

11.3. Patikrinusi Dalyvio/Dalyvių atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, komisija nustato laimėjusį pasiūlymą/pasiūlymus ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo informuoja suinteresuotus Dalyvius apie:

11.3.1. Nustatytą pasiūlymų eilę;

11.3.2. Laimėjusį pasiūlymą;

11.4. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje, Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių pirkimo dokumentų nustatyta tvarka.

11.5. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė, ar pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas Dalyvis.

**12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

12.1. Tiekėjas/Dalyvis, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo teisme ginčyti Perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją) turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai.

12.2. Tiekėjas/Dalyvis turi teisę pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia ar ieškinį dėl pirkimo sutarties nutraukimo pripažinimo nepagrįstu):

12.2.1. per 5 darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

12.3. per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie Perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus/dalyvius apie Perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

12.4. Perkančioji organizacija privalo nagrinėti tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis 12.2 punkte nustatytų terminų. Neprivaloma nagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties Perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

12.5. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – ne anksčiau kaip po 15 kalendorinių dienų.

12.6. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

12.7. Jeigu Perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas/dalyvis turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per 15 kalendorinių dienų nuo dienos, kurią Perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems dalyviams.

12.8. Tiekėjas/dalyvis turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

12.9. Tais atvejais, kai tiekėjui/dalyviui padaryta žala kildinama iš neteisėtų Perkančiosios organizacijos veiksmų ar sprendimų, tačiau VPĮ nenustatyta pareiga Perkančiajai organizacijai raštu informuoti tiekėjus/dalyvius arba paskelbti apie jos veiksmus ar sprendimus, taikomi Civiliniame kodekse nustatyti ieškinio pareiškimo senaties terminai. Šios dalies nuostatos netaikomos, kai ieškinys teikiamas Perkančiajai organizacija nepagrįstai nutraukus pirkimo sutartį dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo.

12.10. Tiekėjas/dalyvis, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikti Perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su gavimo teisme įrodymais.

12.11. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo/dalyvio prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti pirkimo sutarties, kol nesibaigė atidėjimo terminas ar Viešųjų pirkimų įstatymo 103 str. 2 d., 105 str. 2 d. 3 p. ir 105 str. 3 d. 3 p. nurodyti terminai ir kol Perkančioji organizacija negavo teismo pranešimo apie:

12.11.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

12.11.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

12.11.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

12.12. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsiami anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai perkančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

12.13. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo/dalyvio prašymo ar ieškinio, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu informuoja suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

**13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

13.1. Sudaroma pirkimo sutartis atitinka laimėjusio Dalyvio pasiūlymą ir Perkančiosios organizacijos viešojo pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

13.2. Laimėtojas, jam pateikus du sutarties egzempliorius turi pasirašyti bei grąžinti įgaliojusiai organizacijai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

13.3. Pirkimo sutarties sąlygos pateiktos viešojo pirkimo dokumentų priede Nr. 1.

13.4. Sutartis bus sudaroma **ne CVP IS priemonėmis**.

13.5. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, t.y. netaikant atidėjimo termino.

13.6. Jeigu Dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki įgaliojusios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir terminais, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju, įgaliojusioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį Dalyviui, kurio pasiūlymas pagal komisijos patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po Dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

13.7. Sutarties vykdymo metu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti apie keičiamus subtiekėjus, jeigu raštu Tiekėjo subtiekėjai atsisako dalyvauti Sutarties vykdymo stadijoje. Kartu su informacija apie naujus subtiekėjus Tiekėjas pateikia ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje, nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei pašalinimo pagrindai ir/ar kvalifikacijos reikalavimai buvo taikyti). Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą minėtą subtiekėją pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekėju.

13.8. Subtiekėjo keitimas raštu suderinamas su Sutarties administratoriumi.

13.9. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradedama vykdyti, tiekėjas įsipareigoja įgaliojusiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Įgaliojusioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

Komisijos pirmininkas Anžela Lugovaja

Viešojo pirkimo „Maitinimo paslaugos vaikų vasaros poilsio stovykloje „Visagino parkas“ pirkimo dokumentų priedas Nr. 1

**PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

2019 m. d. Nr.

**SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

Visagino rekreacijos paslaugų centras, įstaigos kodas 191747963, kurios buveinė yra Vilties g. 5A, 31118 Visaginas, atstovaujama …................., veikiančios pagal Įstaigos nuostatus, toliau vadinama - **,,Pirkėju“**, ir……………….įmonės kodas …..............., atstovaujama …................... ,

veikiančio pagal …............................ , toliau vadinama - **,,Tiekėju“**, toliau kartu šioje Sutartyje vadinami - **,,Šalimis“**, o kiekvienas atskirai **- ,,Šalimi“**, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą - **,,Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.**

**SUTARTIES SĄVOKOS**

**Tiekėjas –** ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, turintis teisę teikti Paslaugas pagal šią Sutartį.

**Pirkėjas** – Visagino rekreacijos paslaugų centras ir jos įgaliotas asmuo, užsakantis ir perkantis Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

**Paslauga** – vaikų maitinimas atliekamos laikantis kvalifikacinių reikalavimų, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymo Nr. V-765 LIETUVOS HIGIENOS NORMA HN 79:2010 „VAIKŲ POILSIO STOVYKLA. BENDRIEJI SVEIKATOS SAUGOS REIKALAVIMAI“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtinto ,,Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo“ patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 ([Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/558922c146d111e88151f16ae94c33e2)).

**Sutarties kaina –** suma, kuri turi būti sumokėta Tiekėjui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Paslaugų suteikimą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas.

**Sutarties vertė –** pirkimo objekto naudingumo, gerumo piniginė išraiška, skaičiuojant be PVM.

**1. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS**

1.1. Sutarties pavadinimas – ***Maitinimo paslaugos vaikų vasaros poilsio stovykloje „Visagino parkas“.***

1.2. Sutarties dalykas – Tiekėjas įsipareigoja teikti maitinimo paslaugas vaikų vasaros poilsio stovykloje „Visagino parkas“, o Pirkėjas už suteiktas Paslaugas sumoka pagal Sutartyje numatytas sąlygas ir terminus.

1.3. Sutarties objektas – 1 vnt.

1.4. Sutarties objekto sudėtis:

1.4.1. Maitinimo paslaugos (pusryčiai, pietūs, pavakariai ir vakarienės) vaikų sveikos gyvensenos ugdymo stovyklose turės būti teikiamos pagal pridedamą „Paslaugų teikimo grafiką“, Sutarties 1 priedą.

1.4.2. Stovyklos maitinimo valgiaraštis, atitinkantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr.V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo” patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu (toliau - SAM tvarkos aprašas); Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. V-836 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. 510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintomis Rekomenduojamomis paros maistinių medžiagų ir energijos normomis; Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. B1-610 „Dėl Vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių derinimo tvarkos aprašu, suderintas su Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba.

1.5. Paslaugos atliekamos laikantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymo Nr. V-765 LIETUVOS HIGIENOS NORMA HN 79:2010 „VAIKŲ POILSIO STOVYKLA. BENDRIEJI SVEIKATOS SAUGOS REIKALAVIMAI“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtinto ,,Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo“ patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 ([Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/558922c146d111e88151f16ae94c33e2)).

1.6. Kiekvieną dieną maitinimo paslaugas turi gauti 35 asmenys.

1.7. Maitinimo paslaugų valgiaraštis turi būti suderintas su stovyklos „Visagino parkas“ vadovu ir Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba iki sutarties pasirašymo.

1.8. Detali Paslaugų sudėtis aprašyta Sutarties 2 priede - „Techninė specifikacija“, kuri neatsiejama šios Sutarties dalis.

1.9. Tiekėjas paslaugos teikimui naudoja savo maisto produktus ir gėrimus, termo indus, transportą.

1.10. Maitinimo paslaugos apima maisto paruošimą ir atvežimą į maitinimo vietą termoinduose.

1.11. Tiekėjas turi užtikrinti, kad teikiant paslaugas bus užtikrintas paslaugų tinkamam ir kokybiškam suteikimui reikalingas kvalifikuotų specialistų skaičius.

1.12. Pirkėjas informuoja Tiekėją apie pietų ir vakarienių laiką, trukmę.

1.11. Nustačius Paslaugų tiekimo (atliktų paslaugų rezultato) trūkumus, Tiekėjas įsipareigoja juos pašalinti savo sąskaita per Pirkėjo nustatytą terminą.

**2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI**

2.1. Sutartis sudaroma 2 (dviejų) mėnesių laikotarpiui, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo dienos.

2.2. Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Pirkėjo dokumentų valdymo sistemoje dienos.

2.3. Paslaugų suteikimo terminas – pagal Sutarties 1 priedą „Paslaugų teikimo grafikas“.

**3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS**

3.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.2. Už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Pirkėjas sumoka Tiekėjui fiksuotą Sutarties kainą –

EUR ( eurai, ct) be PVM,

EUR ( eurų, ct) su PVM.

3.3. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

3.3.1. Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų, pasibaigus paslaugų teikimo termiui pateikia Pirkėjui PVM sąskaitą – faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus.

3.3.2. Pirkėjas už Paslaugas Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo Pirkėjui dienos. PVM sąskaitoje faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodytas Paslaugų pavadinimas ir Paslaugų kaina su PVM ir be PVM, Sutarties data, numeris ir pavadinimas.

3.3.3. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. (nurodyti sąskaitos numerį)

Banko pavadinimas

Banko kodas

3.3.4. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.4. Į Sutarties kainą įeina visi mokesčiai ir visos kitos tiekėjo patirtos (galimos patirti) išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu, kurias Tiekėjas patirs vykdydamas Sutartį.

**4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

4.1. Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento pateikti nereikalaujama.

**5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

5.1. Pirkėjui vėluojant sumokėti už Paslaugas šioje Sutarties 3.3. punkte nustatyta tvarka Pirkėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutarties 3.3.2. punkte nustatytam terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamų mokėjimo įsipareigojimų dieną.

5.2. Tiekėjui vėluojant įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutarties 1.4.1 punktą Tiekėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties vertės. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo 1.4.1 punkte nurodyto termino pabaigos ir baigiami skaičiuoti, kai Paslaugos bus tinkamai suteiktos.

5.3. Jeigu Tiekėjui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Tiekėjas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos jų nesumoka, Pirkėjas turi teisę delspinigius atskaityti iš sumų už pristatytą Paslaugą.

5.4. Jeigu Pirkėjui pagal šią Sutartį yra paskaičiuota delspinigiai ir Pirkėjas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos jos nesumoka, Tiekėjas turi teisę delspinigiai priskaityti prie sumų už pristatytą Paslaugą.

5.5. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) delspinigiai; 2) mokėjimai už atliktas Paslaugas.

5.6. Delspinigių pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

**6. SUSIRAŠINĖJIMAS**

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6.3. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą ir administravimą – Visagino rekreacijos paslaugų centro filialo „Visagino parkas“ vedėja Airida Drus. Tel. (8 684) 86349, visagino.parkas[@sugardas.lt](mailto:info@utenavsb.lt).

**7. KITOS NUOSTATOS**

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

7.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.3. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normos.

7.4. Sutartis laikoma galutinai įvykdyta, kai Tiekėjas tinkamai ir laiku suteikia Pirkėjui Paslaugas ir visus su Paslaugomis susijusius duomenis, o Pirkėjas tinkamai apmoka už Paslaugas.

7.5. Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija laikoma konfidencialia informacija, jei tai nurodoma ją perduodant.

7.6. Šalys apie įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo viena kitai pranešti raštu, nurodydamos, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų tinkamo vykdymo.

**Pastaba: 7.7. punktas pildomas, jei pirkime dalyvauja subtiekėjai.**

7.7.

(subtiekėjo (-ų) pavadinimas, adresas, tel.)

7.8. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.9. Sutarties vykdymo metu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti apie keičiamus subtiekėjus, jeigu raštu Tiekėjo subtiekėjai atsisako dalyvauti Sutarties vykdymo stadijoje.

7.10. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią tikslus bei valią ir pasirašė žemiau nurodyta data.

7.11. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta ir antspaudais patvirtinta Sutartis persiųsta faksu ir/ar elektroniniu paštu turi juridinę galią, kol Tiekėjas ir Pirkėjas persiunčia Sutarties originalą.

7.12. Šalys susitaria, kad Sutartis yra vieša.

7.13. Ši Sutartis yra sudaryta 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.14. Sutarties priedai:

7.14.1. Sutarties 1 priedas „Paslaugų teikimo grafikas“, 1 lapas;

**Pirkėjo vardu Tiekėjo vardu**

Visagino rekreacijos paslaugų centras

Vilties g. 5A, LT-31118, Visaginas

Įstaigos kodas: 191747963

Ne PVM mokėtoja

A.s. LT12 7300 0100 0261 9810

AB ,,Swedbank“,

Tel. ir faksas (8 386) 60213

Direktoriaus pavaduotoja bendriesiems reikalams

laikinai vykdanti direktoriaus funkcijas

Anžela Lugovaja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas, data) (parašas, data)

**2019 m. sutarties Nr.**

*1 priedas*

**PASLAUGŲ TEIKIMO GRAFIKAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Paslaugų teikimo data** | **Paslaugų teikimo apimtis (35 žm.)** |
| 1. | Liepos 28 d. | 13.00 pietūs, 16.00 pavakariai, 19.00 vakarienė |
| 2. | Liepos 29 d. | 9.00 pusryčiai, 13.00 pietūs, 16.00 pavakariai, 19.00 vakarienė |
| 3. | Liepos 30 d. | 9.00 pusryčiai, 13.00 pietūs, 16.00 pavakariai, 19.00 vakarienė |
| 4. | Liepos 30 d. | 9.00 pusryčiai, 13.00 pietūs, 16.00 pavakariai, 19.00 vakarienė |
| 5. | Rugpjūčio 1 d. | 9.00 pusryčiai, 13.00 pietūs, 16.00 pavakariai, 19.00 vakarienė |
| 6. | Rugpjūčio 2 d. | 9.00 pusryčiai, 13.00 pietūs, 16.00 pavakariai, 19.00 vakarienė |
| 7. | Rugpjūčio 3 d. | 9.00 pusryčiai, 13.00 pietūs, 16.00 pavakariai, 19.00 vakarienė |
| 8. | Rugpjūčio 4 d. | 9.00 pusryčiai, 13.00 pietūs, 16.00 pavakariai, 19.00 vakarienė |
| 9. | Rugpjūčio 5d. | 9.00 pusryčiai, 13.00 pietūs, 16.00 pavakariai |

Viešojo pirkimo „Maitinimo paslaugos vaikų vasaros poilsio stovykloje „visagino parkas“

pirkimo dokumentų priedas Nr. 2

**MAITINIMO PASLAUGOS VAIKŲ VASAROS POILSIO STOVYKLOJE “VISAGINO PARKAS”**

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Reikalavimai maitinimo paslaugoms (toliau – Paslaugoms) vaikų vasaros poilsio stovykloje:

1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti 35 vaikų 7-14 m. amžiaus maitinimą, tiekiant maitinimą pagal patvirtintą valgiaraštį, 4 kartus per dieną (pusryčiai, pietūs, pavakariai, vakarienė), užtikrinant karšto maito tiekimą 3 kartus per dieną.
2. Paslaugos turi būti suteiktos nurodytomis datomis: nuo 2019 m. liepos 28 dienos iki 2019 m. rugpjūčio 5 dienos, pagal paslaugų teikimo grafiką (Sutarties priedas Nr. 1).
3. Maitinimo paslaugos bus teikiamos vaikų vasaros poilsio stovyklos “Visagino parkas” adresu Balto g. 1, Ramybės km. Visagino sav.
4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti 35 dalyvių maitinimą, atitinkantį Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintą „Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašą“.
5. Maitinimo paslaugos turi būti teikiamos pagal tiekėjo pasiūlytą valgiaraštį, remiantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr.V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo” patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu (toliau - SAM tvarkos aprašas); Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. V-836 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. 510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintomis Rekomenduojamomis paros maistinių medžiagų ir energijos normomis; Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. B1-610 „Dėl Vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių derinimo tvarkos aprašu.
6. Stovyklos maitinimo valgiaraštis turi būti suderintas su Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba iki sutarties pasrašymo. Pasiūlymo pateikimui būtina pateikti valgiaraštį.
7. Paslaugos tiekėjas turi užtikrinti, kad vaikams, pateikusiems gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. 027-1/a) iki vaiko patekimo į stovyklą pradžios, turi būti organizuojamas pritaikytas maitinimas.
8. Tiekėjas privalo užtikrinti teikiamų paslaugų nenutrūkstamumą ir paslaugas suteikti maksimaliai rūpestingai, taikant aukščiausius kokybės kriterijus.
9. Paslaugos turi atitikti Lietuvos higienos normoje HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtinto „Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo“ reikalavimus.
10. Tiekėjas paslaugos teikimui naudoja savo maisto produktus ir gėrimus kokybiškus ir higienos normas atitinkančius termoindus.
11. Maitinimo paslaugos apima maisto paruošimą ir atvežimą termoinduose.
12. Tiekėjas turi užtikrinti, kad teikiant paslaugas bus užtikrintas paslaugų tinkamam ir kokybiškam suteikimui reikalingas kvalifikuotų specialistų skaičius.
13. Pirkėjas informuoja Tiekėją apie pietų ir vakarienių laiką, trukmę ir vietą.
14. Nustačius Paslaugų tiekimo (atliktų paslaugų rezultato) trūkumus, Tiekėjas įsipareigoja juos pašalinti savo sąskaita per Pirkėjo nustatytą terminą.
15. Tiekėjas prisiima visą riziką, kad atliekant sutartinius įsipareigojimus, Tiekėjas atitiks visą kvalifikaciją atliekamoms paslaugoms (jei kvalifikacija nebuvo tikrinama ar buvo tikrinama iš dalies), t.y. turės kvalifikacinius atestatus (jei tokie reikalingi), paslaugas teiks tik tokią teisę turintis personalas.

Viešojo pirkimo „Maitinimo paslaugos vaikų vasaros poilsio stovykloje „visagino parkas“

pirkimo dokumentų priedas Nr. 3

**PASIŪLYMAS SUPAPRASTINTAM MAŽOS VERTĖS PIRKIMUI SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU**

„**MAITINIMO PASLAUGOS VAIKŲ VASAROS POILSIO STOVYKLOJE „VISAGINO PARKAS“**

(Data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Sudarymo vieta)

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo pavadinimas ir įm. kodas *(jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų narių pavadinimai ir įm. kodai:*  *Atsakingasis partneris:*  *Partneris Nr. 1:*  *Partneris Nr. 2 ir t.t.:)* |  |
| Tiekėjo adresas */Jei dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/* |  |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė |  |
| Telefono numeris |  |
| Fakso numeris |  |
| El. pašto adresas |  |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visais viešojo pirkimo dokumentais, nustatytais:

1. Supparastinto mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties vykdymui.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pirkimo objekto pavadinimas | Kaina, Eur be PVM | PVM (%), Eur | Kaina, Eur su PVM |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | „Maitinimo paslaugos vaikų vasaros poilsio stovykloje „Visagino parkas“. |  |  |  |

**Pasiūlymo kaina,**  įskaitant PVM: Eur ( ) ***[turi būti*** nurodyta bendra kaina su PVM, skaičiais ir žodžiais]. Į šią sumą įeina visi mokesčiai ir išlaidos,

iš jų PVM – Eur.

(nurodoma kaina skaičiais ir žodžiais)

Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos nurodytų žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

*Pastabos:*

*- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;*

*- pasiūlymo kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą.*

*- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.*

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|  | Valgiaraštis |  |
|  |  |  |

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali */Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“) | Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pastaba. tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

***Atkreipiame dėmesį, kad pagal VPĮ 86 str. 9 d. Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Prašome konfidencialią informaciją nurodyti aiškiai, pagrįstai, pageidaujama atskiru (-ais) dokumentu (-ais).***

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose (ne trumpiau nei 20 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos),

Pasiūlymas galioja iki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Pastaba*. Jeigu pasiūlymas pasirašomas tiekėjo įgalioto asmens, kartu su pasiūlymu **turi būti pateiktas įgaliojimas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija)** asmeniui pasirašyti pasiūlymą (ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |

Viešojo pirkimo „Maitinimo paslaugos vaikų vasaros poilsio stovykloje „visagino parkas“

pirkimo dokumentų priedas Nr. 4

PAŽYMA

APIE PASITELKIAMUS SUBTIEKĖJUS

Patvirtinu, kad savo jėgomis pagal sudarytą pirkimo sutartį vykdysiu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Paslaugas pagal pirkimo sutartį, kurias vykdysiu savo jėgomis | Procentinė savo jėgomis atliekamų paslaugų vertė nuo pasiūlymo kainos, % |
| 1. |  |  |
| ... |  |  |

Mes ketiname dalį Sutartyje numatytų paslaugų perduoti vykdyti subtiekėjams ir pateikiame šią informaciją apie subtiekėjus:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Paslaugos pagal pirkimo sutartį, kurias atliks sutiekėjas | Subtiekėjo pavadinimas | Procentinė subtiekėjo vertė nuo pasiūlymo kainos, % | Motyvuotas pagrįstumas, kodėl bus pasitelkiamas subtiekėjas |
| 1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vadovo ar dalyvio įgalioto asmens pareigos vardas, pavardė, parašas)